

# 証明書発行願

2019.10 改

鹿島山北高等学校

FAX 0465-78-3901

校長	教頭	主幹教諭	事務長	発行・発送日

学習センター
取扱担当者
作成日 年 月 日

ふりがな	学籍番号	性別
氏名	英文氏名 (英文証明書の場合、記入)	男 女
生年月日	昭和・平成 年(西暦) 年 月 日	卒業年月日 平成・令和 年 月 卒業・卒業見込
現住所	〒 自宅電話番号 ( - - ) 携帯電話番号 ( - - )	

提出先	学部学科/事業内容	入試/職種	必要書類	願書等受付期間
大学・専門学校	大学	学部 指推・学推薦・自推・AO	調・推・成・単	月 日
	専門学校	学科 一般・センター・英文	単見・在・卒・卒見	～ 月 日
	大学	学部 指推・学推薦・自推・AO	調・推・成・単	月 日
	専門学校	学科 一般・センター・英文	単見・在・卒・卒見	～ 月 日
	大学	学部 指推・学推薦・自推・AO	調・推・成・単	月 日
	専門学校	学科 一般・センター・英文	単見・在・卒・卒見	～ 月 日
事業所	事業所名	求人番号	調・推・成・単 単見・在・卒・卒見	月 日 ～ 月 日
	事業所名	求人番号	調・推・成・単 単見・在・卒・卒見	月 日 ～ 月 日
	事業所名	事業内容	職種	調・推・成・単 単見・在・卒・卒見
その他	提出先	目的 (奨学金など)	調・推・成・単 単見・在・卒・卒見	月 日 ～ 月 日
	提出先	目的 (奨学金など)	調・推・成・単 単見・在・卒・卒見	月 日 ～ 月 日

文部科学省高卒認定試験	単・単見	月 日 ～ 月 日
奨学のための給付金 (奨学給付金)	申請する都道府県 <input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 申請書類等	月 日 ～ 月 日

※都道府県ごとに所定の様式が指定される場合、その様式のコピーを添付して**証明書発行願と一緒に郵送**してください。

- ※提出先を必ず記入してください。提出先不明の場合は発行できません。
- ※調査書・証明書類の有効期限は3カ月です。必ず受付期間を記入してください。
- ※手数料
  - ・在校生 通信費より充当/普通郵便送料不要
  - ・卒業生・科目履修生 他 1通700円(現金書留で返信用の長3封筒を添えて本校まで郵送)
- ※**速達希望**の場合は普通郵便送料に**290円切手を添えて学校まで証明書発行願と一緒に郵送**してください。
- ※**卒業生**は返信用封筒に切手を貼り(送料は下記参照)、**学校まで証明書発行願と一緒に郵送してください(速達は290円を追加)。**

申込部数	受領方法	料金/領収印
調査書 ( ) 推薦書 ( ) 成績証明書 ( ) 単位習得証明書 ( ) 見込 ( ) 在学証明書 ( ) 卒業証明書 ( ) 見込 ( )	1. 学習センター窓口 2. 自宅に郵送希望 / 普通・速達 3. その他の郵送先 / 普通・速達 <b>【郵送先】</b> ▼普通郵便の送料 (速達は290円を追加) ～2通まで84円、～5通まで94円、～11通まで140円 ～17通まで210円、～30通まで250円	1. 在校生 通信費より充当 2. 卒業生・科目履修生他 1通につき 700円 4通以上は 一律2500円
合計 ( )部		合計 円