

【卒業生・退学者・科目履修生用】

証明書発行願

校長	教頭	主幹教諭	事務長	発行・発送日

学習センター
作成日 年 月 日

ふりがな		学籍番号		性別
氏名		英文氏名 (英文証明書の場合、記入)		男 女
生年月日	昭和・平成 年(西暦) 年 月 日	卒業・退学年月	平成・令和 年 月 卒業・退学	
現住所	〒 自宅電話番号 (- -) 携帯電話番号 (- -)			

提出先	学部学科	入試	必要書類	出願期間
進 学	大学	学部 学推薦・総合(AO)・指定校	調・推・成・単	月 日
	専門学校	学科 一般・共通	在・卒	～ 月 日
	大学	学部 学推薦・総合(AO)・指定校	調・推・成・単	月 日
	専門学校	学科 一般・共通	在・卒	～ 月 日
	大学	学部 学推薦・総合(AO)・指定校	調・推・成・単	月 日
	専門学校	学科 一般・共通	在・卒	～ 月 日
	大学	学部 学推薦・総合(AO)・指定校	調・推・成・単	月 日
	専門学校	学科 一般・共通	在・卒	～ 月 日
	大学	学部 学推薦・総合(AO)・指定校	調・推・成・単	月 日
	専門学校	学科 一般・共通	在・卒	～ 月 日

※・学推薦…学校推薦型選抜 ・総合(AO)…総合型選抜 ・指定校…指定校推薦選抜 ・一般…一般選抜 ・共通…大学入学共通テスト

	必要書類	応募期間
就 職	事業所名 求人番号	調・推・成・単 在・卒 ～ 月 日
	事業所名 求人番号	調・推・成・単 在・卒 ～ 月 日
	事業所名 事業内容 職種	調・推・成・単 在・卒 ～ 月 日

編入	必要書類 (右記以外)	出願期間
編入先 高等学校	調・推・成 単・在	月 日 ～ 月 日

その他	必要書類	受付期間
文部科学省高卒認定試験	単・単見	月 日 ～ 月 日
提出先 目的 (奨学金など)	調・推・成・単 在・卒	月 日 ～ 月 日

- ※提出先を必ず記入してください。提出先不明の場合は発行できません。
- ※調査書・証明書類の有効期限は3カ月です。必ず受付期間を記入してください。
- ※手数料1通につき700円を現金書留で学校まで郵送してください。4通以上は一律2500円となります。
- ※学校からの送付方法はゆうパック着払いとなります。配達希望時間に印をつけてください。
- 到着時に約1,000円の送料が発生します。送料は地域により変わります。**
- ※証明書発行願・現金の2点を同封し、現金書留で学校まで郵送してください。

申込部数	郵送先	料金	
調→調査書 ()	1. 現住所 2. その他の郵送先 【郵送先】 〒	・手数料 1 通につき 700円 4通以上は一律2500円 ・合計 円 上記の金額を現金書留にて郵送致します。	
推→推薦書 ()			
成→成績証明書 ()			
単→単位修得証明書 ()			
単見→単位修得見込証明書 ()			
在→在学期間証明書 ()			
卒→卒業証明書 ()			
英文成績証明書 ()			
英文卒業証明書 ()			
英文在学期間証明書 ()			
合計 ()部			▼ゆうパックの配達希望時間 (○印をつける) 午前中・12時頃～14時頃・14時頃～16時頃・16時頃～18時頃 18時頃～20時頃・19時頃～21時頃・20時頃～21時頃・希望なし