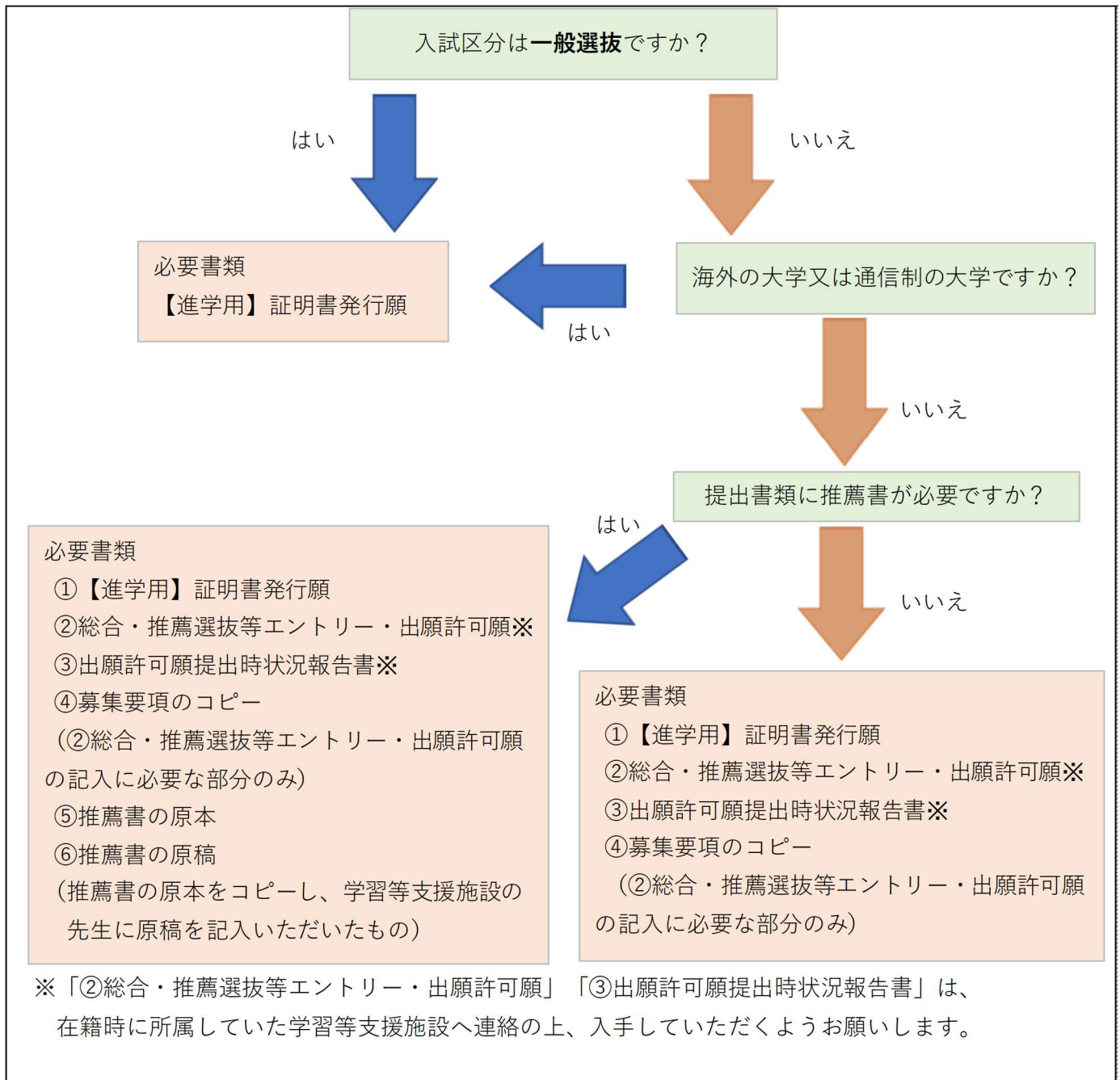


進学を考えている卒業生の方へ

一般選抜、一般選抜以外(総合型選抜(AO)、学校推薦型選抜、特別選抜、その他選抜)で申請に必要な書類が異なりますので、以下を確認し書類の準備をお願いします。



学校推薦基準【(ア)～(エ)すべてを満たす者】

- (ア) 大学、専門学校等の出願資格・推薦基準等を満たすこと。
- (イ) 本校での在籍期間が以下の期間以上であること。
 - 大学・短大等、学校教育法に基づき学位が授与される上級学校の場合・・・6ヵ月
 - 専修学校・各種学校・公共職業能力開発施設・無認可校等の場合・・・3ヵ月
- (ウ) 問題行動により生徒指導上の処分対象にならなかったことがない者
- (エ) 性格が良好で、人物的にも他生徒より意欲が優れていたと担当教員が認める者

1. 提出期限

4週間前

※ ただし、国公立大学・専門職大学、短期大学・専門職短期大学、指定校、1高等学校あたり的人数枠（募集定員ではない）に制限がある学校等の場合は、願書締切日の**6週間前**となりますので、期日に余裕をもって申請をしてください。

2. 提出方法（以下のいずれか）

- 郵送：現金書留にて郵送
※現金書留封筒に書類が入りきらない場合は、書類は別送でも可
- 窓口：通信制本部窓口（受付時間 9:00～16:00）に提出

3. 発行手数料、送料

1通につき 700円＋送料 370円（レターパックライト）

速達返信希望の場合
ゆうパック着払いでの返送となります。
した場合は、送料 370円は不要です。

郵 送 先
<input checked="" type="checkbox"/> ゆうパック着払い ※速達希望の在校生のみ✓を記入する
到着時に約1,000円を支払い受け取る。（金額は地域によって異なる）

4. 提出先

〒314-0042

茨城県鹿嶋市田野辺 141-9

鹿島学園高等学校 通信制本部 証明書発行係 宛

[TEL:0299-85-2020](tel:0299-85-2020)

5. 書類発行の流れ

通信制本部に書類が到着後、エントリー・出願許可を得る手続きを経て、書類の発行へと進みます。

