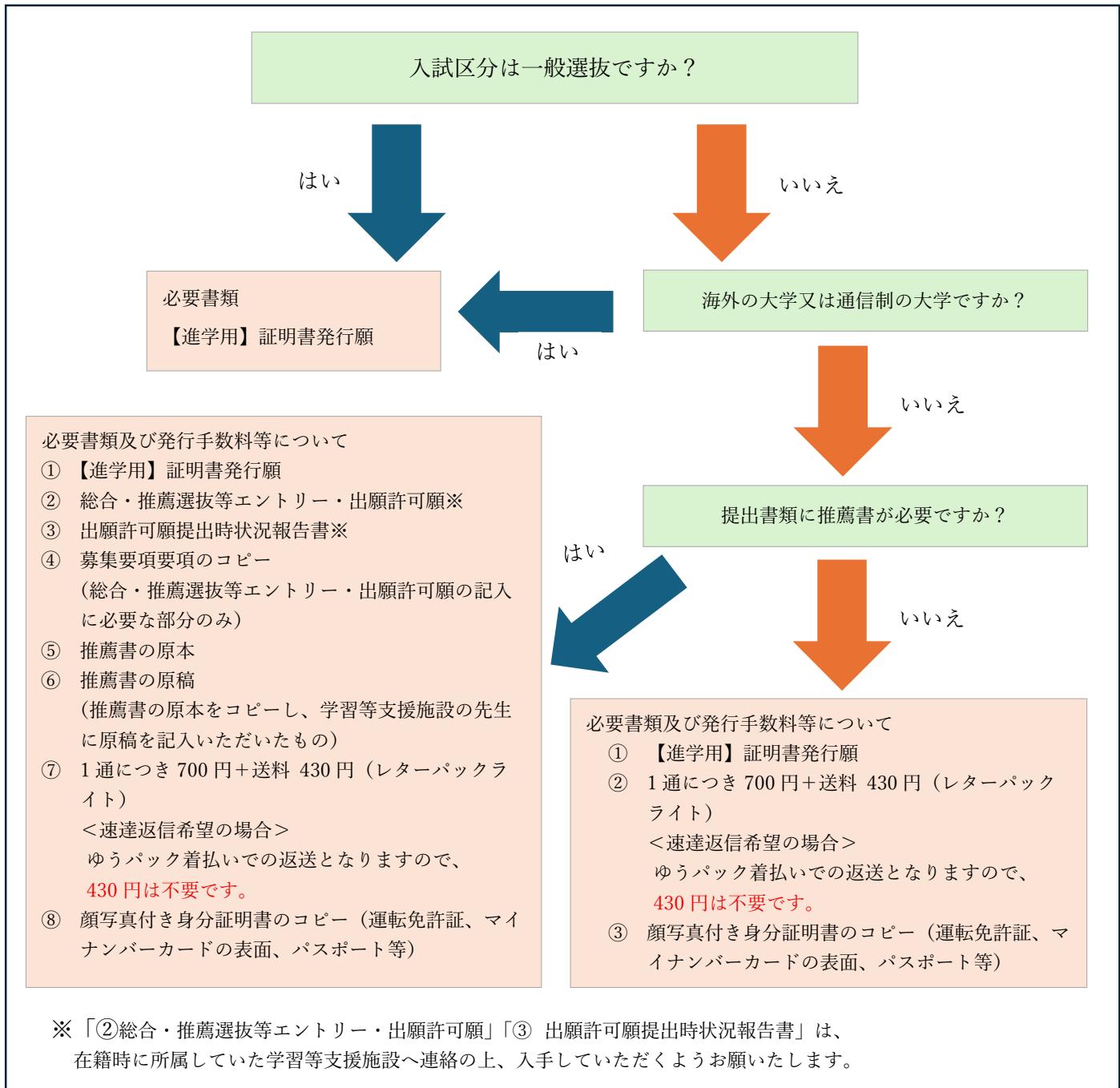


進学を考えている卒業生の方へ

一般選抜、一般選抜以外(総合型選抜(AO)、学校推薦型選抜、特別選抜、その他選抜)で申請に必要な書類が異なりますので、以下を確認し書類の準備をお願いします。



学校推薦基準【(ア)～(エ)すべてを満たす者】

- (ア) 大学、専門学校等の出願資格・推薦基準等を満たすこと。
- (イ) 本校での在籍期間が以下の期間以上であること。
 - 大学・短大等、学校教育法に基づき学位が授与される上級学校の場合 ……6 カ月
 - 専修学校・各種学校・公共職業能力開発施設・無認可校等の場合 ……3 カ月
- (ウ) 問題行動により生徒指導上の処分対象になったことがない者
- (エ) 性格が良好で、人物的にも他生徒より意欲が優れていたと担当教員が認める者

1. 提出期限

3週間前

※ ただし、国公立大学・専門職大学、短期大学・専門職短期大学、指定校、1高等学校あたりの
人数枠（募集定員ではない）に制限がある学校等の場合は、願書締切日の 6 週間前となり
ますので、期日に余裕をもって申請をしてください。

2. 提出方法(以下のいずれか)

- 郵送：現金書留にて郵送
※現金書留封筒に書類が入りきらない場合は、書類は別送でも可
※顔写真付き身分証明書のコピーを必ず同封（運転免許証、マイナンバーカードの表面、パスポート等）
- 窓口：通信制本部窓口（受付時間 9:00～16:00）に提出

3. 発行手数料、送料

1通につき 700 円 + 送料 430 円（レターパックライト）

（例）証明書を2通希望 → 700 円 × 2 通 = 1,400 円と 430 円（合計：1,830 円）を同封する。

速達返信希望の場合

ゆうパック着払いでの返送となります。

☑した場合、送料 430 円は不要です。

ゆうパック着払い

※ 速達希望は☑する

受け取り時に約1000円程度かかる

4. 提出先

〒314-0042

茨城県鹿嶋市田野辺 141-9

鹿島学園高等学校 通信制本部 証明書発行係 宛

TEL:0299-85-2020

※「鹿島学園高等学校 全日制」に在籍していた方は、手続きが異なる為、全日制へお問い合わせください。

※「鹿島朝日高等学校」または「鹿島山北高等学校」に在籍していた方は、各学校にて申請手続きを行ってください。本校では対応いたしかねます。

5. 書類発行の流れ

通信制本部に書類が到着後、エントリー・出願許可を得る手続きを経て、書類の発行へと進みます。

受付

進学担当者受付

受理

不備がない場合受理 ※不備がある場合は申請者に連絡します。

審議

関係職員でエントリー・出願許可の可否について審議します。

決裁

審議の案をもとにエントリー・出願許可の可否について、校長が決裁します。

発行

エントリー・出願許可の可否を確認し、否の場合は申請書へ連絡します。

可の場合は書類を発行します。