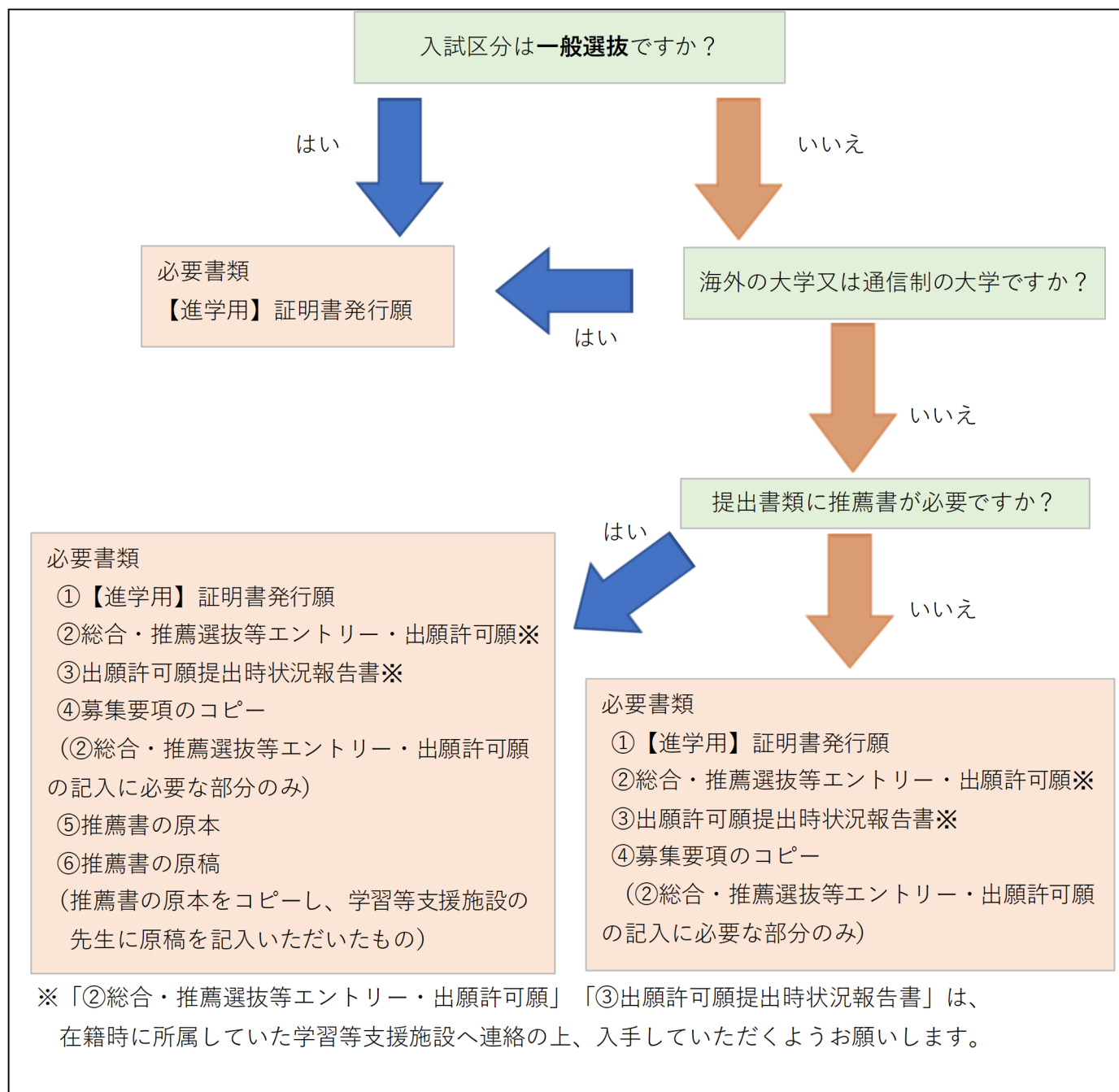


進学を考えている方へ

一般選抜、一般選抜以外(総合型選抜(AO)、学校推薦型選抜、特別選抜、その他選抜)で申請に必要な書類が異なりますので、以下を確認し書類の準備をお願いします。



学校推薦基準【(ア)～(エ)すべてを満たす者】

(ア) 大学、専門学校等の出願資格・推薦基準等を満たすこと。

(イ) 本校での在籍期間が以下の期間以上であること。

- 大学・短大等、学校教育法に基づき学位が授与される上級学校の場合・・・6ヵ月
- 専修学校・各種学校・公共職業能力開発施設・無認可校等の場合・・・3ヵ月

(ウ) 問題行動により生徒指導上の処分対象になったことがない者

(エ) 性格が良好で、人物的にも他生徒より意欲が優れていたと担当教員が認める者

1. 提出期限
3週間前
※ ただし、国公立大学・専門職大学、短期大学・専門職短期大学、指定校、1高等学校あたりの人
数枠（募集定員ではない）に制限がある学校等の場合は、願書締切日の **6週間前**となりますの
で、期日に余裕をもって申請をしてください。

2. 提出方法（以下のいずれか）
- 郵送：現金書留にて郵送
※現金書留封筒に書類が入りきらない場合は、書類は別送でも可
 - 窓口：通信制本部窓口（受付時間 9:00～16:00）に提出

3. 発行手数料、送料
1通につき 700 円＋送料 430 円（レターパックライト）

速達返信希望の場合
ゆうパック着払いでの返送となります。
☒した場合、送料 430 円は不要です。

郵 送 先

☒ゆうパック着払い
※速達希望の在校生のみ✓を記入する
到着時に約1,000円を支払い受け取る。（金額は地
域によって異なる）

4. 提出先
〒314-0042
茨城県鹿嶋市田野辺 141-9
鹿島学園高等学校 通信制本部 証明書発行係 宛
[TEL:0299-85-2020](tel:0299-85-2020)

5. 書類発行の流れ
通信制本部に書類が到着後、エントリー・出願許可を得る手続きを経て、書類の発行へと進みます。

