

令和 6 年 9 月 12 日

鹿島学園高等学校
通信制本部

令和 6 年度 各種証明書発行願について

証明書発行願は、通信制本部及び学習等支援施設にご用意しておりますが、本校の WEB ページ（[進学用](#)・[就職用](#)・[その他](#)）からプリントアウト（A4 のみ）していただきご使用可能です。また、5 月 GW 連休、夏季・冬季休業期間中は申請受付・**発行を休止**しておりますのでご注意ください。

申請証明書	在校生	卒業生	退学者	科目 履修生	発行までに 要する時間
1. 調査書	○	○	×	×	3週間
2. 推薦書	○	○	×	×	3週間
3. エントリーシート	○	○	×	×	3週間
4. 在学証明書	○	×	×	×	2週間
5. 卒業証明書	○	○	×	×	2週間
6. 卒業見込証明書	○	○	×	×	2週間
7. 成績証明書	○	○	○	×	2週間
8. 在籍期間証明書	○	○	○	×	2週間
9. 単位修得証明書	○	○	○	○	2週間

* 文書保存期限(右下表参照)が超過した証明書については、学校教育法施行規則第 28 条第 2 項に基づき、発行できない旨の証明書(1 通 700 円)を発行することができます。

文書	文書保存期限
卒業証明書	永年
調査書	5年
成績証明書	5年
単位修得証明書	20年

- | | | |
|-------|---|--|
| 郵 送 先 | いずれかに ☒ する
☐ 学習等支援施設
☐ 自宅 | ☒ ゆうパック着払い
※ 速達希望の在校生は ☒ する。
受け取り時に約1000円程度かかる |
|-------|---|--|

- | | | |
|-------|---|--|
| 郵 送 先 | いずれかに ☒ する
☐ 学習等支援施設
☐ 自宅 | ☒ ゆうパック着払い
※ 速達希望の在校生は ☒ する。
受け取り時に約1000円程度かかる |
|-------|---|--|

提出先 []	書類 (○する)	調査書・推薦書・エントリーシート・成績証明書・単位修得証明書・在学証明書 卒業証明書・卒業見込証明書・その他()	
		大学・短期大学・専門学校	学部・科
		学科・専攻	専攻・コース
		調査書の備考に特定の記載が必要 ※必要な場合は募集要項の該当ページを添付する	☒