

令和8年度 生徒募集要項

目次

◇入学までの流れ	1~2
◇募集・出願・入学手続き	
募集人数	3
出願資格・出願時期	3
選抜方法	3
出願書類	3
◇学費案内	
学費	4
高等学校等就学支援金制度	4
入学検定料	5
スクーリングについて	5
学費サポートプラン	5
◇個人情報の取り扱いについて	6
◇アクセス	7



KASHIMA YAMAKITA

広域通信制(単位制)普通科
鹿島山北高等学校

〒258-0201 神奈川県足柄上郡山北町中川921-87
TEL. 0465-78-3900 FAX. 0465-78-3901
MAIL. info@k-yamakita.ed.jp

入学までの流れ

入学相談



見学



出願書類
の準備



ご相談窓口 TEL. 0465-78-3900

入学を希望される方は、学校または学習センターの見学を行ってください。

新入学



- ・入学願書
- ・検定料振込金受領証(振込控え)
- ・調査書【E票】
- ・入学前同意書
- ・志望理由書
- ・世帯全員分の記載がある続柄が明記された住民票(原本)1通

転入学



- ・入学願書
- ・検定料振込金受領証(振込控え)
- ・調査書【F票】
- ・生徒の転学について(照会)【G票】
- ・在学証明書【G票】
- ・入学前同意書
- ・志望理由書
- ・世帯全員分の記載がある続柄が明記された住民票(原本)1通

編入学



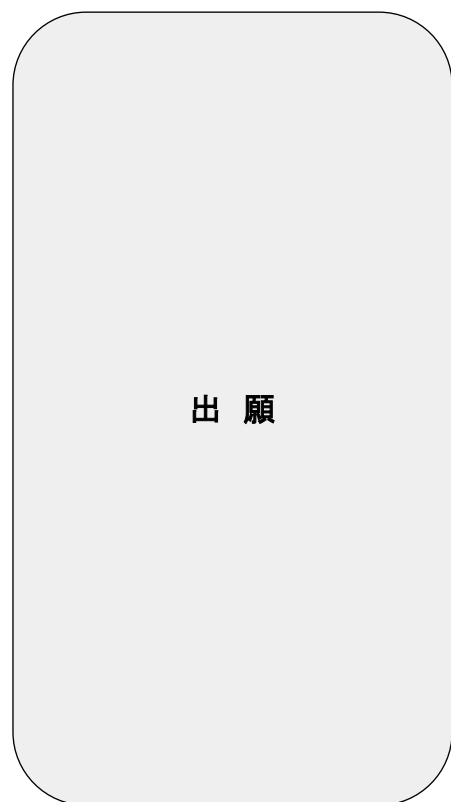
- ・入学願書
- ・検定料振込金受領証(振込控え)
- ・調査書【F票】
- ・入学前同意書
- ・志望理由書
- ・世帯全員分の記載がある続柄が明記された住民票(原本)1通

科目履修



- ・科目履修生入学願書
- ・入学前同意書
- ・世帯全員分の記載がある続柄が明記された住民票(原本)1通

入学検定料10,000円は、銀行窓口またはATMで納付後、検定料振込金受領証(振込控え)を**願書裏面の枠内に貼り付けてください。**
P5 ③入学検定料<振込先>を参照



出願



入学選考



合格



入学

新入学



4月生
令和7年12月15日(月)～
令和8年4月10日(金)

10月生
令和8年9月1日(火)～
令和8年10月9日(金)

転入学

編入学

科目履修



随時受付

- 毎月1日付での転・編入学、科目履修生を受け入れています。
- 前月25日(必着)までに出願された入学希望者が、翌月1日の入学対象者となります。

25日が土日・祝日の場合は、その直前の平日が締切となります。
出願書類一式を指定封筒(簡易書留)にて、送付してください。

【出願先】

〒258-0201 神奈川県足柄上郡山北町中川921-87
鹿島山北高等学校

書類選考で可否を判断します。「志望理由書」を必ず記入して下さい。
必要に応じて面接試験(保護者同伴)をさせていただく場合があります。

合格者には**初期納入金請求書**と**合格者書類**を郵送いたします。

- 初期納入金の入金を確認された時点で入学手続きが完了します。期日までに入金を確認できない場合は、入学辞退と判断させていただきます。
- 合格発表は原則として書類選考・面接から2週間以内となります。(令和8年1月中旬より順次、発表します。また、書類不備・不足の場合は発表が遅れます。)

履修科目が確定し次第、教科書が発注されます。
教科書が自宅に届き、いよいよ学習スタートとなります。

募 集 ・ 出 願 ・ 入 学 手 続 き

① 募集人数

普通科1200人（男女共学）

② 出願資格・出願時期

入学区分	出願資格	出願時期
新入学	<ul style="list-style-type: none"> ● 令和8年3月に中学校卒業見込みの者 ● 中学校既卒者 ● その他の学歴の者 	4月生 令和7年12月15日(月)～ 令和8年4月10日(金) 10月生 令和8年9月1日(火)～ 令和8年10月9日(金)
転入学	● 現在高等学校に在学中の者	随 時 受 付 ● 毎月1日付での転・編入学生を受入れていきます。 ● 前月25日※(必着)までに <u>出願され学希望者が、翌月1日入学対象者</u> となります。
編入学	● 高等学校を中途退学した者	
科目履修	<ul style="list-style-type: none"> ● 中学校卒業以上の者 ● 本校長が認めた者 	

※25日が土日・祝日の場合は、その直前の平日が締切となります。

③ 選抜方法

書類選考で可否を判断します。

必要に応じて面接試験(保護者同伴)をさせていただく場合があります。

④ 出願書類

出願書類が不足している場合は、受付ができませんので、必ず確認してください。

出願書類 \ 入学区分	新入学	転入学	編入学	科目履修
①入学願書	○	○	○	
②調査書【E票】 ※要厳封	○			
③調査書【F票】 ※要厳封		○	○	
④検定料振込金受領証 (振込控え)	○	○	○	
⑤志望理由書	○	○	○	
⑥入学前同意書	○	○	○	○
⑦生徒の転学について(照会) 及び在学証明書【G票】 ※要厳封		○		
⑧科目履修生願書				○
⑨世帯全員分の記載がある 続柄明記の住民票(原本)1通	○	○	○	○

※注意事項

- ②本校所定の用紙【E票】を出身中学校に提出し、記入を依頼してください。
出身学校で厳封した書類を開封してはいけません。(開封した書類は無効となります。)
- ③⑦本校所定の用紙【F票、G票】を在籍又は退学した高校に提出し、記入を依頼してください。
出身学校で厳封した書類を開封してはいけません。(開封した書類は無効となります。)
- ④検定料振込金受領証(振込控え)を願書の裏面に貼り付けてください。
- ⑨住民票は3か月以内のもの1通を用意してください。

学 費 案 内

① 学費（認可申請中）

	新入学・転入学・編入学
入学金	0円
単位履修料 (授業料)	9,000円×履修単位数 ※高等学校等就学支援金を申請されるご家庭の場合は、一律支給額を差し引いてご請求いたします。 (9,000円-就学支援金-一律支給額)×履修単位数
施設費	24,000円(年間)
システム管理費・通信費	49,000円(年間)
日本スポーツ振興センター 災害共済掛金	252円(年間)

〔備考〕

- 1、通学制、オプションコース、校外学習、修学旅行等を申し込む場合、別途費用がかかります。
- 2、初期納入金として、授業料以外を請求いたします。教科書代は別途かかります。(実費、代金引換、転編入学の場合も履修する全ての科目の教科書を購入いただきます。)
- 3、一度納入された学費は、理由の如何を問わず返還いたしません。
- 4、期日までに初期納入金の入金がない場合は、入学辞退と判断させていただきます。
- 5、就学支援金(高等学校就学支援金)とは、各ご家庭の教育費負担軽減を目的として、授業料の一部を国が負担する制度です。
- 6、スクーリング費用も入学時に徴収いたします。詳細はP5 ④スクーリングについてを参照してください。
- 7、学費等納入金は在学中に改定される場合があります。あらかじめご了承ください。

② 高等学校等就学支援金制度

高等学校等就学支援金制度とは、ご家庭の教育費負担軽減を目的として、授業料の一部を国が負担するものです。支給には条件があり、ご家庭の経済状況や前籍校での学習状況によっては、支給対象とならない場合があります。詳細は文部科学省のホームページをご覧ください。

※2026年度の高等学校等就学支援金の詳細については、現在、国・文部科学省にて審議中です。



日本語



English

③ 入学検定料

10,000円

右記の口座に振込み、振込金受領証(振込控え)を願書の裏面に貼り付けてください。
振込手数料は各自ご負担ください。

<振込先> 横浜銀行 山北支店 普通 6015891
名義 株式会社山北学園
カ) ヤマキタガクエン


④ スクーリングについて

神奈川県山北町で行われるスクーリングに、最低年1度3泊4日の日程で参加します。自然の中で、その季節に応じた様々な体験を中心とした学習内容です。参加回数、宿泊日数は履修科目・単位数に応じて変わります。通学には、小田急線新松田駅(最寄り駅)発着のスクールバスを運行します。

<スクーリング費用> ※全て税込

項目	費用
宿泊費	19,500円(3泊4日)
交通費	小田急線新松田駅までの電車賃
食費	10,600円(3泊4日)
体験学習費	8,900円

⑤ 学費ローンについて

日本政策金融公庫(国の教育ローン)	オリコ「学費サポートプラン」
<ul style="list-style-type: none"> ● 受験にかかった費用(受験時の交通費・宿泊費など) ● 学校納付金(授業料、施設設備費、諸経費など) ● 教材費、パソコン購入費、通学費用など <p>□お問い合わせ先 日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター ナビダイヤル0570-00-8656 TEL.03-5321-8656</p>	<p>入学金・授業料などをオリコが代わって学校へ振り込み、保護者様より毎月分割でお支払いいただく制度です。</p> <p>□お問い合わせ先 オリココーポレーション 学費サポートデスク フリーダイヤル.0120-517-325</p> <div style="text-align: right;">  詳細QRコード </div>

個人情報 の 取 り 扱 い に つ い て

鹿島山北高等学校(以下「本校」)は、以下のとおり個人情報保護方針を定め、個人情報保護の仕組みを構築し、全職員に個人情報保護の重要性の認識と取組みを徹底させることにより、個人情報の保護を推進致します。

■個人情報保護に関する法令および規律の遵守

本校は、個人情報の保護に関する法令およびその他の規範を遵守し、個人情報を適正に取り扱います。

■個人情報の取得

本校は、個人情報の取得に際して、利用目的を明確化するよう努力し、適法かつ公正な手段により行います。

【収集情報】

氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、出身校、勤務先、金融機関口座番号情報、その他本校が学校運営に当たり必要となる情報

【取得方法】

資料請求、学校説明会、出願、その他本校が必要に応じて情報提供を求める場合

■個人情報の利用目的

本校は取得した個人情報を、以下の利用目的、もしくは業務の遂行上必要な限りにおいて利用します。

1. 教務上必要とする場合(成績表、名簿等)
2. 入学案内の送付、及び電話でのご案内等
3. 入学手続き書類、教科書、請求書等の送付
4. 本校のホームページ、学校案内等、広報媒体への掲載
5. 在籍校もしくは前籍校から提出を求められ、必要と認められた場合
6. その他、進路等において必要と認められた場合
7. 社会的事由により、本人及び本人家族に心身の被害がおよぶ可能性があり、それらを避けるために公共機関への提供が必要であると認められた場合

■個人情報の共同利用

本校は個人情報を第三者との間で共同利用し、または個人情報の取り扱いを第三者に委託する場合には、共同利用の相手方および第三者に対し、個人情報の適正な利用を実施するための監督を行います。第三者は以下の通りです。

1. 教科書販売会社
2. 学習支援システム管理会社
3. その他、個人情報保護法その他の法令で認められる場合

■個人情報の第三者提供

本校は、個人情報の共同利用に定める者を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。

■個人情報の管理

本校は個人情報の管理のため個人情報管理責任者を任命し、管理に必要な組織体制を整備します。また、個人情報の正確性および最新性を保つよう努力し、適正な取り扱いと管理を実施するための体制を構築するとともに個人情報の紛失・改ざん・漏洩などを防止するため、必要かつ適正な情報セキュリティ対策を実施します。

■個人情報の開示・訂正・利用停止・消去

本校は個人情報について、開示・訂正・利用停止・消去などの要求がある場合には、本人からの要求であることが確認できた場合に限り、速やかに対応します。

■個人情報保護に関する周知と改善・維持

本校は本個人情報保護方針を実行するため、これを研修・教育を通じて教職員その他関係者に周知徹底させて実施するとともに、継続的な改善によって最良の状態を維持します。

■お問い合わせ窓口

鹿島山北高等学校

TEL 0465-78-3900

受付時間

平日 10:00～17:00

アクセスマップ

■車によるアクセス



■鉄道・バスによるアクセス

