

FAX送信先 086-726-0156

(推薦入試の場合は、FAXしないでください。
推薦願・推薦書の原本等と郵送してください。)

発行願 枚数
1枚 ・ 2枚 ・ 3枚

証明書発行願(在校生)

鹿島朝日高等学校通信制課程

校長	教頭	教務	担任	発行・発送日

学習センター()
取扱担当者 ()

本人申請日 年 月 日
本校へ送信日(送付) 年 月 日

ふりがな	学籍番号		性別
氏名	英文氏名(英文証明書の場合記入)		男 女
生年月日	昭和・平成 年(西暦) 年 月 日	卒業年月日	年 月 卒業見込み
現住所	〒 - 都道府県		アパート・部屋番号
自宅電話番号(-)			
大学・専門学校・事業所名(就職)	調査書必要枚数	入試・職種	必要書類
大学 専門学校 (英語等外部利用入試方式に出願 する・しない)	学部 学科	通	調・推・成・単 在・卒・卒見
		不要	調・推・成・単 在・卒・卒見
受験日	合格発表日	願書受付期間	発行希望日
月 日	月 日	月 日	月 日 (本校到着日から1週間以内不可)
月 日	月 日	月 日	月 日 (本校到着日から1週間以内不可)
月 日	月 日	月 日	月 日 (本校到着日から1週間以内不可)
月 日	月 日	月 日	月 日 (本校到着日から1週間以内不可)
月 日	月 日	月 日	月 日 (本校到着日から1週間以内不可)
事業所名	事業内容	職種	採用試験日 内定日
月 日		調・推・成・単 在・卒・卒見	月 日
月 日		調・推・成・単 在・卒・卒見	月 日
月 日		調・推・成・単 在・卒・卒見	月 日
月 日		調・推・成・単 在・卒・卒見	月 日
月 日		調・推・成・単 在・卒・卒見	月 日
文部科学省高卒認定試験		単・単見	月 日 (本校到着日から1週間以内不可)
その他	目的(奨学金・転学など)	調・推・成・単 在・卒・卒見 転学照会	月 日 (本校到着日から1週間以内不可)

- ※提出先をすべて記入してください。提出先不明の場合は発行いたしません。
- ※一つの大学に複数の出願をする場合は、記入行を分けてください。調査書が各々必要なのか、1通なのかを必ず調べてください。
- ※調査書・証明書類の有効期限は3ヵ月です。募集要項を確認し、必要ページのFAX(送付)及び申請書の必要事項を記入してください。
- ※レターパックを使用して返送いたしますので返信用封筒は不要です。
- ※手数料 在校生 普通:通信費より充当/レターパックライト(青)送料不要
速達:レターパックプラスを使用/差額の150円必要、切手可
- ※調査書の発行には2週間ほどかかりますので余裕をもって申込みをしてください。
- ※調査書発行の申込状況によって、発行希望日までに発送できない場合がございます。ご了承ください。
- ※12月中旬以降に発行願いを提出される場合は、年始以降の発送になる場合があります。ご注意ください。
- ※発行した証明書は必ず申請した提出先にご提出ください。使用しない場合は速やかに事務局に返却してください。
- ※ご不明の点は所属の学習センターにお問合せ下さい。

申込部数	受領方法	料金/領収印
調査書 () 推薦書 () 成績証明書 () 英文() 単位修得証明書 () 見込() 在学証明書 () 卒業見込証明書 () 卒業見込証明書 英文() 卒業証明書 () 卒業証明書 英文() その他() ()	1. 学習センター窓口 2. 自宅に郵送希望 在校生: 普通(無料)/速達(150円) <レターパックライト(青、370円)とレターパックプラス(赤、520円)の差額> 3. その他(郵送先を記入) 〒 在校生: 普通(無料)/速達(150円) <レターパックライト(青、370円)とレターパックプラス(赤、520円)の差額>	通信費より充当 (休学者は要連絡) (速達希望の場合150円必要) ※切手もしくは現金で受付。必ず同封で送ってください。 ※金額の不足・過払いにご注意ください。 ※現金送付は現金書留の使用をお願いします。 合計 円
合計 ()		

FAX送信先 086-726-0156

(推薦入試の場合は、FAXしないでください。
推薦願・推薦書の原本等と郵送してください。)

発行願 枚数

1枚 ・ **2枚** ・ 3枚

発行願の送付(FAX)枚数に○
をしてください。

証明書発行願(在校生)

本人が申請したら速やかに
本校へFAXをお願いします。
少しでも日程に余裕がある
発行にご協力ください。

鹿島朝日高等学校通信制課程

校長	教頭	教務	担任	発行・発送日

鹿島朝日高校への住所登録(願書)と
違う場合は、住所変更届を提出して変
更してください。
*提出がないと発行できません。

学習センター(**岡山西口**)
取扱担当者 (**鹿山朝日**)

本人申請日 **2020年11月20日**
本校へ送信日(送付) **2020年11月21日**

ふりがな	かしま はなこ		学籍番号	2020009999		性別	
氏名	鹿島 花子		英文氏名(英文証明書の場合記入)			男 <input type="checkbox"/>	女 <input checked="" type="checkbox"/>
生年月日	昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成	14年(西暦 2002年) 5月 5日	卒業年月日	年 月 卒業見込み			
現住所	〒 709-2136	岡山 都道府県	岡山市北区御津紙工2590		アパート・部屋番号		
自宅電話番号(086 - 726 - 0210)							
大学・専門学校・事業所名(就職)	調査書必要枚数	入試・職種	必要書類	受験日	合格発表日	願書受付期間	発行希望日
鹿島 (英語等外部利用入試方式に出願 <input checked="" type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない)	1通 不要	学推薦・自推・総合選抜(旧AO) <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 専願 <input checked="" type="checkbox"/> 併願 共通テスト(単独・併用) 英文・進学先提出	<input checked="" type="checkbox"/> 調 推・成・単 任・卒・卒見	2月 10日 2月 11日	2月 15日	1月 10日 ~ 1月 25日 (必着 <input checked="" type="checkbox"/> 消印有効)	12月 24日 (本校到着日から 1週間以内不可)
御津 (英語等外部利用入試方式に出願 <input checked="" type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない)	1通 不要	学推薦・自推・総合選抜(旧AO) <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 専願 <input checked="" type="checkbox"/> 併願 共通テスト(単独・併用) 英文・進学先提出	<input checked="" type="checkbox"/> 調 推・成・単 任・卒・卒見	2月 15日 月 日	2月 20日	1月 20日 ~ 1月 30日 (必着 <input checked="" type="checkbox"/> 消印有効)	1月 10日 (本校到着日から 1週間以内不可)
鹿山朝日 (英語等外部利用入試方式に出願 <input checked="" type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない)	1通 不要	学推薦・自推・総合選抜(旧AO) <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 専願 <input checked="" type="checkbox"/> 併願 共通テスト(単独・併用) 英文・進学先提出	<input checked="" type="checkbox"/> 調 推・成・単 任・卒・卒見	2月 13日 月 日	2月 20日	1月 7日 ~ 1月 25日 (必着 <input checked="" type="checkbox"/> 消印有効)	12月 24日 (本校到着日から 1週間以内不可)
鹿山朝日 (英語等外部利用入試方式に出願 <input checked="" type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない)	1通 不要	学推薦・自推・総合選抜(旧AO) <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 専願 <input checked="" type="checkbox"/> 併願 共通テスト(単独・併用) 英文・進学先提出	<input checked="" type="checkbox"/> 調 推・成・単 任・卒・卒見	1月 16日 1月 17日	3月 8日	12月 27日 ~ 1月 12日 (必着 <input checked="" type="checkbox"/> 消印有効)	12月 24日 (本校到着日から 1週間以内不可)
鹿山朝日 (英語等外部利用入試方式に出願 <input checked="" type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない)	1通 不要	学推薦・自推・総合選抜(旧AO) <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 専願 <input checked="" type="checkbox"/> 併願 共通テスト(単独・併用) 英文・進学先提出	<input checked="" type="checkbox"/> 調 推・成・単 任・卒・卒見	3月 10日 月 日	3月 14日	2月 7日 ~ 2月 25日 (必着 <input checked="" type="checkbox"/> 消印有効)	1月 20日 (本校到着日から 1週間以内不可)
文部科学省高卒認定試験		職種	採用試験日	内定日	月 日 ~ 月 日 (必着・消印有効)		
その他		目的(奨学金・転学など)	調・推・成・単 任・卒・卒見 転学照会	月 日 ~ 月 日 (必着・消印有効)			

同一大学に複数出願
する場合は、行を分
けて連続して記入し
て、線をつないでくだ
さい。間に他校を記
入しないようにご協力
をお願いします。

英語外部検定利用入
試方式を利用するか
どうかを必ず選択して
○を付けて下さい。

同一大学に複数出願の
場合、調査書が1通で良
い場合とそれぞれ必要
かは大学ごとに違いま
すので必ず募集要項等
を確認して記入してく
ださい。

受験校の上記全項目が掲載
されている募集要項のコピー
をFAX(送付)してください。そ
の際にマーカーでチェックい
ただくとFAXでは黒く塗りつぶ
されてしまい見えなくなります
ので、線を引く・困むなどでお願
いします。

※提出先をすべて記入してください。提出先不明の場合は発行いたしません。
 ※一つの大学に複数の出願をする場合は、記入行を分けてください。調査書が各々必要なのか、1通なのかを必ず調べてください。
 ※調査書・証明書類の有効期限は3カ月です。募集要項を確認し、必要ページのFAX(送付)及び申請書の必要事項を記入してください。
 ※レターパックを使用して返送いたしますので返信用封筒は不要です。
 ※手数料 在校生 普通:通信費より充当/レターパックライト(青)送料不要
 速達:レターパックプラスを使用/差額の150円必要、切手可
 ※調査書の発行には2週間ほどかかりますので余裕をもって申込みをしてください。
 ※調査書発行の申込状況によって、発行希望日までに発送できない場合がございます。ご了承ください。
 ※12月中旬以降に発行願いを提出される場合は、年始以降の発送になる場合があります。ご注意ください。
 ※発行した証明書は必ず申請した提出先にご提出ください。使用しない場合は速やかに事務局に返却してください。
 ※ご不明の点は所属の学習センターにお問合せ下さい。

申込部数	受領方法	料金/領収印
調査書 () 推薦書 () 成績証明書 () 英文() 単位修得証明書 () 見込() 在学証明書 () 卒業見込証明書 () 卒業見込証明書 英文() 卒業証明書 () 卒業証明書 英文() その他() ()	1. 学習センター窓口 2. 自宅に郵送希望 在校生: 普通(無料)/速達(150円) <レターパックライト(青、370円)とレターパックプラス(赤、520円)の差額> 3. その他(郵送先を記入)/普通・速達 〒 在校生: 普通(無料)/速達(150円) <レターパックライト(青、370円)とレターパックプラス(赤、520円)の差額>	通信費より充当 (休学者は要連絡) (速達希望の場合150円必要) ※切手もしくは現金で受付。必ず同封で送りください。 ※金額の不足・過払いにご注意ください。 ※現金送付は現金書留の使用をお願いします。 合計 _____ 円
合計 ()		

※注意！

この用紙は、「証明書発行願い」に収まらなかった出願先を記入するものです。必ず、「証明書発行願い」とあわせて事務局にご提出ください。この用紙のみでは発行を受け付けません。

追加分記入用紙(在校生・卒業生共通)

ふりがな		学籍番号			
氏名					
大学・専門学校		入試	必要書類	願書受付期間	発行希望日
大学 専門学校	学部 学科	一般(併願) 共通テスト	調・成・単 在・卒・卒見	～ 月 日 月 日 (必着・消印有効)	月 日 (提出日から1週間 以内不可)
大学 専門学校	学部 学科	一般(併願) 共通テスト	調・成・単 在・卒・卒見	～ 月 日 月 日 (必着・消印有効)	月 日 (提出日から1週間 以内不可)
大学 専門学校	学部 学科	一般(併願) 共通テスト	調・成・単 在・卒・卒見	～ 月 日 月 日 (必着・消印有効)	月 日 (提出日から1週間 以内不可)
大学 専門学校	学部 学科	一般(併願) 共通テスト	調・成・単 在・卒・卒見	～ 月 日 月 日 (必着・消印有効)	月 日 (提出日から1週間 以内不可)
大学 専門学校	学部 学科	一般(併願) 共通テスト	調・成・単 在・卒・卒見	～ 月 日 月 日 (必着・消印有効)	月 日 (提出日から1週間 以内不可)
大学 専門学校	学部 学科	一般(併願) 共通テスト	調・成・単 在・卒・卒見	～ 月 日 月 日 (必着・消印有効)	月 日 (提出日から1週間 以内不可)
大学 専門学校	学部 学科	一般(併願) 共通テスト	調・成・単 在・卒・卒見	～ 月 日 月 日 (必着・消印有効)	月 日 (提出日から1週間 以内不可)
大学 専門学校	学部 学科	一般(併願) 共通テスト	調・成・単 在・卒・卒見	～ 月 日 月 日 (必着・消印有効)	月 日 (提出日から1週間 以内不可)
大学 専門学校	学部 学科	一般(併願) 共通テスト	調・成・単 在・卒・卒見	～ 月 日 月 日 (必着・消印有効)	月 日 (提出日から1週間 以内不可)
大学 専門学校	学部 学科	一般(併願) 共通テスト	調・成・単 在・卒・卒見	～ 月 日 月 日 (必着・消印有効)	月 日 (提出日から1週間 以内不可)
大学 専門学校	学部 学科	一般(併願) 共通テスト	調・成・単 在・卒・卒見	～ 月 日 月 日 (必着・消印有効)	月 日 (提出日から1週間 以内不可)
大学 専門学校	学部 学科	一般(併願) 共通テスト	調・成・単 在・卒・卒見	～ 月 日 月 日 (必着・消印有効)	月 日 (提出日から1週間 以内不可)
大学 専門学校	学部 学科	一般(併願) 共通テスト	調・成・単 在・卒・卒見	～ 月 日 月 日 (必着・消印有効)	月 日 (提出日から1週間 以内不可)
大学 専門学校	学部 学科	一般(併願) 共通テスト	調・成・単 在・卒・卒見	～ 月 日 月 日 (必着・消印有効)	月 日 (提出日から1週間 以内不可)
大学 専門学校	学部 学科	一般(併願) 共通テスト	調・成・単 在・卒・卒見	～ 月 日 月 日 (必着・消印有効)	月 日 (提出日から1週間 以内不可)
大学 専門学校	学部 学科	一般(併願) 共通テスト	調・成・単 在・卒・卒見	～ 月 日 月 日 (必着・消印有効)	月 日 (提出日から1週間 以内不可)
大学 専門学校	学部 学科	一般(併願) 共通テスト	調・成・単 在・卒・卒見	～ 月 日 月 日 (必着・消印有効)	月 日 (提出日から1週間 以内不可)
大学 専門学校	学部 学科	一般(併願) 共通テスト	調・成・単 在・卒・卒見	～ 月 日 月 日 (必着・消印有効)	月 日 (提出日から1週間 以内不可)
大学 専門学校	学部 学科	一般(併願) 共通テスト	調・成・単 在・卒・卒見	～ 月 日 月 日 (必着・消印有効)	月 日 (提出日から1週間 以内不可)
大学 専門学校	学部 学科	一般(併願) 共通テスト	調・成・単 在・卒・卒見	～ 月 日 月 日 (必着・消印有効)	月 日 (提出日から1週間 以内不可)
大学 専門学校	学部 学科	一般(併願) 共通テスト	調・成・単 在・卒・卒見	～ 月 日 月 日 (必着・消印有効)	月 日 (提出日から1週間 以内不可)
大学 専門学校	学部 学科	一般(併願) 共通テスト	調・成・単 在・卒・卒見	～ 月 日 月 日 (必着・消印有効)	月 日 (提出日から1週間 以内不可)

※「証明書発行願い」の合計欄に発行数を合算したものを記入ください。