送付先
鹿島朝日高等学校 岡山駅前事務局　TEL：086-254-8500
〒700-0024 岡山県岡山市北区駅元町22-13 西口駅前ビル２階

※本校記入欄	受付	発行	発送
	／	／	／

鹿島朝日高等学校　証明書発行願い（退学者）

記入日　　年　　月　　日　　在籍時所属学習センター（　　）

ふりがな		学籍番号	
氏名		生年月日	S ・ H　　年　（西暦　　年）　月　日
		卒業年月	平成・令和　　年　　月　卒業
現住所	〒　　-　　TEL①　　-　　-　　TEL②　　-　　- 都 道 府 県		

発行書類			※事務局記入欄 月　日
○を記入	在籍期間証明書	通	受取希望日 月　日
○を記入	成績証明書（日本語）	通	受取希望日 月　日
○を記入	成績証明書（英語） ※備考欄にローマ字で氏名を記入してください。	通	受取希望日 月　日
○を記入	単位修得証明書（日本語・本校様式）	通	受取希望日 月　日
○を記入	単位修得証明書（高卒認定試験）	通	受取希望日 月　日
○を記入	単位修得証明書（英語） ※備考欄にローマ字で氏名を記入してください。	通	受取希望日 月　日
○を記入	編入学に関わる書類（　　） ※発行する書類名を記入してください。	通	受取希望日 月　日
○を記入	その他（　　） ※発行する書類名を記入してください。	通	受取希望日 月　日

備考欄

①証明書発行には、2週間ほどかかります。余裕をもって依頼してください。
②申込状況によっては、受取希望日までに到着するよう発行できない場合ばございますので、ご了承ください。
③長期休業前に発行願いを提出される場合は、休業明け以降の発送になる場合がありますのでご注意ください。
④編入学にかかわる書類の場合、出願する学校の募集要項、専用の様式などお送りください。

本人チェック欄

※該当する項目に☑を記入してください。

必要な書類を確認している	
受取希望日は適切である。	
発行希望の書類は発行まで２週間程度かかることを了承している。	

受領方法　※希望送付先に〇を記入

	普通（370円）	速達（520円）
1．自宅		
2．その他		

3．その他送付先住所等

〒　　-

TEL:

料金/領収印

1通につき700円（4通以上は一律2500円）
＋
希望のレターパックの送付回数分料金
（青・370円　or　赤・520円）×発送回数

※切手を同封でお送りください。
※金額の不足・過払いにご注意ください

合計　　円