

## 就職試験に関わる申請書兼調査書発行願い

生徒 氏名 \_\_\_\_\_ ㊟

保護者氏名 \_\_\_\_\_ ㊟

私は、下記の事業所への就職を希望しております。就職が内定した場合は、必ず入社して就職先と本校の信頼関係を損なうことのないよう、全力を尽くすことを保護者連署をもって誓約いたします。

1. 本人データ (記入漏れがないようにしてください。□印があるところは該当項目を✓してください。)

学籍番号：	学習センター名：
現住所：〒 _____ 都道 府県 _____	電話番号 ( _____ )
生年月日：□昭和 □平成 年 月 日	性別：□男 □女
入学年月日：□平成 □令和 年 月 日	□新入学 □転入学 □編入学
卒業年月： 令和 年 月	□卒業 □卒業見込み

2. 応募先の事業所 (求人票に記載されている通りに記入して下さい。)

事業所名	ご担当者名
求人番号 _____	連絡先
所在地 都道 _____ 市町 府県 _____ 村区	
就業場所 都道 _____ 市町 府県 _____ 村区	
職 種	雇用形態
試験日 令和 年 月 日	応募回数 _____ 回
	*2 回目以降の 応募は記入する

以上の報告内容は事実に相違ありません。

以下、学習センター記入欄 (□にチェックをお願いします。)

学習センター名 \_\_\_\_\_ 担当者名 \_\_\_\_\_

- 誓約内容 (内定辞退不可) を生徒、保護者に確認した。  
 事業所に該当生徒が応募する旨を連絡した。  
 履歴書、礼状の書き方指導をした。

調査書受領方法 (いずれかに○印)	料金 (切手もしくは現金書留で本校へ)
1. 学習センター 普通(無料) / 速達(150円) 2. 自宅 普通(無料) / 速達(150円) 3. その他 普通(無料) / 速達(150円) (送付先 _____)	・在校生：通信費より充当。 速達希望は150円。 ・卒業生：発行手数料700円(1通につき) 普通料金370円, 速達料金520円 合計 ( _____ ) 円