

追加分記入用紙（進学・在校生・卒業生共通）

注意 この用紙は、「証明書発行願い」に収まらなかった出願先を記入するものです。
必ず、「証明書発行願い」とあわせて事務局にご提出ください。
この用紙のみでは発行を受け付けません。

所属学習センター		学籍番号		氏名		枚目
----------	--	------	--	----	--	----

出願先	願書受付期間	必要書類	受験日	発行希望日
大学 専門学校	月 日 ～ 月 日	調・推・成 単・単見 卒・卒見 在・他	月 日 月 日	月 日 月 日 本校到着日から1週間以内は不可。
学部	学科		合格発表日	備考
入試方式 *○○方式や◇◇日程など、正確に書いてください。		必着・消印有効		
		専願・併願	通	不要
英検等外部資格利用	しない・する → 証明書のコピー： 本校へ提出済み ・ 今回添付		を利用	月 日

出願先	願書受付期間	必要書類	受験日	発行希望日
大学 専門学校	月 日 ～ 月 日	調・推・成 単・単見 卒・卒見 在・他	月 日 月 日	月 日 月 日 本校到着日から1週間以内は不可。
学部	学科		合格発表日	備考
入試方式 *○○方式や◇◇日程など、正確に書いてください。		必着・消印有効		
		専願・併願	通	不要
英検等外部資格利用	しない・する → 証明書のコピー： 本校へ提出済み ・ 今回添付		を利用	月 日

出願先	願書受付期間	必要書類	受験日	発行希望日
大学 専門学校	月 日 ～ 月 日	調・推・成 単・単見 卒・卒見 在・他	月 日 月 日	月 日 月 日 本校到着日から1週間以内は不可。
学部	学科		合格発表日	備考
入試方式 *○○方式や◇◇日程など、正確に書いてください。		必着・消印有効		
		専願・併願	通	不要
英検等外部資格利用	しない・する → 証明書のコピー： 本校へ提出済み ・ 今回添付		を利用	月 日

出願先	願書受付期間	必要書類	受験日	発行希望日
大学 専門学校	月 日 ～ 月 日	調・推・成 単・単見 卒・卒見 在・他	月 日 月 日	月 日 月 日 本校到着日から1週間以内は不可。
学部	学科		合格発表日	備考
入試方式 *○○方式や◇◇日程など、正確に書いてください。		必着・消印有効		
		専願・併願	通	不要
英検等外部資格利用	しない・する → 証明書のコピー： 本校へ提出済み ・ 今回添付		を利用	月 日

※「証明書発行願い」の申込総数に発行数を合算した数をご記入ください。