

受付	出願資格	必要書類	推薦書	レターバック	レポート	要録	特活	発行・発送
/	/	/	/	/	/	/	/	/

※本校記入欄（ここから上は記入しないでください。）

FAX:086-726-0130 TEL:086-726-0120 ※発行願いは学習センターを通して申請してください。

鹿島朝日高等学校 証明書発行願い（在校生・進学一般選抜入試）

本人申請日 年 月 日 所属学習センター（ ）

発送・送信日 年 月 日 学習センター担当者（ ）

発行願い総数 枚

ふりがな			学籍番号								
氏名			英文氏名	英文証明書の場合のみ記入							
生年月日	S・H	年	(西暦)	年	月	日	卒業年月	令和	年	月	卒業見込
現住所	〒 - TEL①		-		-		TEL②		-		
		都道								府県	

出願先		願書受付期間	必要書類	受験日	発行希望日
大学		月 日	調・推・成	月 日	月 日
専門学校		～	単・単見	月 日	本校到着日から1週間以内は不可。
学部	学科	月 日	卒・卒見	合格発表日	
入試方式 *○○方式や◇◇日程など、正確に書いてください。		必着・消印有効	在・他	月 日	
		専願・併願	通 不要	月 日	
英検等外部資格利用	しない・する →		を利用		月 日
証明書のコピー： 本校へ提出済み ・ 今回添付					
出願先		願書受付期間	必要書類	受験日	発行希望日
大学		月 日	調・推・成	月 日	月 日
専門学校		～	単・単見	月 日	本校到着日から1週間以内は不可。
学部	学科	月 日	卒・卒見	合格発表日	
入試方式 *○○方式や◇◇日程など、正確に書いてください。		必着・消印有効	在・他	月 日	
		専願・併願	通 不要	月 日	
英検等外部資格利用	しない・する →		を利用		月 日
証明書のコピー： 本校へ提出済み ・ 今回添付					
出願先		願書受付期間	必要書類	受験日	発行希望日
大学		月 日	調・推・成	月 日	月 日
専門学校		～	単・単見	月 日	本校到着日から1週間以内は不可。
学部	学科	月 日	卒・卒見	合格発表日	
入試方式 *○○方式や◇◇日程など、正確に書いてください。		必着・消印有効	在・他	月 日	
		専願・併願	通 不要	月 日	
英検等外部資格利用	しない・する →		を利用		月 日
証明書のコピー： 本校へ提出済み ・ 今回添付					

4校目以降は、追加分記入用紙（進学・在校生・卒業生共通）用紙にご記入ください。

申込総数		受領方法 ※希望送付先に○を記入			料金/領収印	
調査書	通		普通	速達	・通信費より充当（休学者は要連絡） ・速達の場合150円必要 ※切手もしくは現金のいずれか、同封でお送りください。（現金の場合は現金書留） ※金額の不足・過払いにご注意ください	
推薦書	通		(無料)	(150円)		
成績証明書	通 英文 通	1. 学習センター				
単位修得証明書	通 見込 通	2. 自宅				
卒業証明書	通 英文 通	3. その他				
卒業見込証明書	通 英文 通	3. その他送付先住所等				
在学証明書	通	〒 -				
その他()	通	TEL:				
合計	通				合計 円	